

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Дегтярск

"01" сентября 2016 г.

Управление образования городского округа Дегтярск (далее - Учредитель) в лице начальни Лаптевой Светланы Владимировны, действующей на основании Положения об Управлении образовани утвержденного решением Думы городского округа Дегтярск от 10 марта 2016 года № 649, с одно стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 (далее – Учреждение), в лице директора Игошиной Светланы Марсовны, действующей на основани Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Дегтярск 06 февраля 2015 год № 105-ПА, с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителе Учреждению субсидии из бюджета городского округа Дегтярск на финансовое обеспечение выполнени муниципального задания (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (стоимости выполнения работ) определенных в соответствии с базовым нормативом затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказани государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечени выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в объеме 2 474 00,00 рублей в год в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и планов финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать квартальные и годовые отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений.

2.1.5. Представлять в Финансовое управление администрации городского округа Дегтярск в сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, сводный отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской, на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление от 04.12.2015 № 21-ПГ).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого календарного года.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение об объемах субсидии, подлежащей возврату).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В установленные Учредителем сроки с момента окончания первого, второго, третьего квартала, финансового года, представлять Учредителю отчеты по форме согласно Приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление от 04.12.2015 № 21-ПГ).

2.3.2. Представлять Учредителю не реже одного раза в месяц заявку на перечисление Субсидии с указанием суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Учреждения.

2.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

2.3.4. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3.5. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя.

Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 10 дней после направления заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату.

2.3.6. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3.7. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные финансовым управлением города.

2.3.8. Выполнить муниципальное задание с отклонением от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) не более 5 процентов от установленного Учредителем объема и с установленными Учредителем требованиями к качеству.

2.3.9. В четвертом квартале текущего года представлять в финансовое управление города (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление от 04.12.2015 № 21-ПГ) предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (по запросу).

2.3.10. Представлять отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Дегтярск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (постановление от 04.12.2015 № 21-ПГ).

2.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление муниципальному учреждению Субсидии осуществляется в суммах и соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение).

3.2. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, изменение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом Соглашение считается измененным с момента получения Учреждением решения или требования Учредителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:

Управление образования городского округа
Дегтярск
Юридический адрес:
623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул.
Калинина, 46
ИНН 6627016120, КПП 662701001
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление администрации городского округа
Дегтярск, Управление образования городского
округа Дегтярск)
л/с 03906600040
р/счет № 40204810000000226227
БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
ОКТМО 65736000

С.В. Лаптева

М.П.

Учреждение:

МАДОУ "Детский сад № 1"
Юридический адрес:
623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул.
Гагарина, д.6
ИНН 6684018903, КПП 662701001
УФК по Свердловской области (Финансовое
управление администрации городского округа
Дегтярск, МАДОУ «Детский сад № 1»)
л/с 30906600360
р/счет №40701810965771216227
БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
ОКТМО 65736000

С.М. Игошина

М.П.

ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, руб.
- до 05 сентября	618 500,00
- до 05 октября	618 500,00
-до 03 ноября	618 500,00
- до 05 декабря	618 500,00
ИТОГО	2 474 000,00

Примечание: график должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования городского бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).