

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 4156624000692  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 06 АВГ 2018 года  
за ГРН 6186658443306  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

Утвержден  
Распоряжением Управления образования  
городского округа Дегтярск  
от «23» июля 2018 г. № 32

## УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1»

г. Дегтярск,

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (далее - Детский сад) является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Полное наименование – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1».

Сокращенное наименование – МАДОУ «Детский сад № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.2. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Адрес места нахождения Детского сада: Россия, 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Детского сада: Россия, 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6.

1.4. Учредителем и собственником имущества МАДОУ «Детский сад № 1» является городской округ Дегтярск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования городского округа Дегтярск (далее Учредитель), функции и полномочия собственника имущества детского сада осуществляет администрация городского округа Дегтярск (далее Администрация города).

Адрес местонахождения Администрации города: 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

Адрес местонахождения Учредителя: 623270, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.6. МАДОУ «Детский сад № 1» находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

1.7. Отношения между Учредителем и Детским садом определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации",
- другими федеральными законами,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- настоящим Уставом.

1.10. Детский сад является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования городской округ Дегтярск, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Детский сад может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.11. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с его государственной регистрации.

1.12. Приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешение).

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется по договору с учреждением здравоохранения. Медицинские работники совместно с администрацией Детского сада и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Детский сад предоставляет медицинскому учреждению соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Детского сада и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил гигиенических нормативов по нормам питания.

1.15. Организация охраны труда в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются директором по внутреннему приказу.

1.16. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Детский сад несет ответственность за:

- реализацию основных задач дошкольного образования;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей;

- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение качества образования воспитанников.

1.18. Детский сад вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образования, изданные по вопросам их компетенции и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования городского округа Дегтярск, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Цель деятельности Детского сада:

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственного и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 2.3. Вид деятельности – предоставление дошкольного образования.

В детском саду реализуются следующие образовательные программы (основные и дополнительные):

основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования. Нормативный срок освоения программы 5,5 лет (с 1,6 до 7 лет), дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, к которым относятся программы дополнительного образования детей по направленностям:

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Детский сад может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверхустановленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Детский сад вправе оказывать платные дополнительные услуги, не предусмотренных основной общеобразовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку, оказание логопедической и консультативной помощи, развитие физических способностей и др.

- иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, организация летнего отдыха и др.
- сдача лома, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- иные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Предмет деятельности Детского сада:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

#### 2.5. Детский сад для реализации основных задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать годовой план работы Детского сада и расписание образовательного процесса.

2.5.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада.

2.5.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.5.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации Свердловской области порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5.6. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.7. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан.

Любая деятельность не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения образовательных функций в рамках федеральных государственных требований.

Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Комплектование групп компенсирующего назначения ведется по решению медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием детей в Детский сад производится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, действующим Уставом и осуществляется при наличии мест.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ о приеме воспитанника. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение договора с родителями (законными представителями) об образовании.

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и лицензионных условий образовательного процесса.

3.7. В Детском саду функционирует 6 групп дошкольного возраста. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.8. Детский сад обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (лиц их заменяющих).

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Детским садом.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Детского сада, об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

3.10. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей.

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.11. Детский сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 час. до 17.30 час.

3.12. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательного процесса, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и СанПиН:

- для детей раннего возраста до 3 лет не должно превышать 10 мин.
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут.
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут.
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут.
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа.

Перерывы между периодами образовательного процесса не менее 10 минут.



Во всех возрастных группах допускается осуществлять образовательный процесс в первую и во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.

3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

3.14. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного и вечернего пребывания.

3.15. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.16. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование, не реже двух раз в год.

3.17. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

3.18. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.19. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;

8) прием воспитанников в Детский сад;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников образовательной организации.

3.21. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений о Детском саде, о качестве подготовки воспитанников и реализации образовательных программ.

3.23. Независимая оценка качества образования включает в себя:

1) независимую оценку качества подготовки воспитанников;

2) независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности в Детском саду.

3.24. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.25. На основе результатов независимой оценки качества образования может формироваться рейтинг Детского сада, и (или) реализуемых им образовательных программ.

3.26. Независимая оценка качества подготовки воспитанников проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения воспитанниками образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки воспитанников.

3.27. Организации, осуществляющие независимую оценку качества подготовки воспитанников, устанавливают виды образования, группы воспитанников и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится независимая оценка качества подготовки воспитанников, а также условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки воспитанников.

3.28. Независимая оценка качества подготовки воспитанников осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования в соответствии с критериями и требованиями российских, иностранных и международных организаций.

3.29. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в целях предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

3.30. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Детского сада проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о Детском саде; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности в Детском саду, а также доступность услуг для инвалидов.

3.31. Информация о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности размещается на официальном сайте Детского сада и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)**

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.4.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4.3 Обязанности воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- принимать участие в управлении детским садом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Детского сада.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также общего собрания работников, педагогического совета.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, в детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, и других подразделений Детского сада;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада в случаях, имеющих основания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Детского сада, как то: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа

по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с детьми и их родителями (лицами их заменяющими). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. В детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.17. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Детского сада, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Детского сада;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

4.18. Педагоги Детского сада обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в следующем порядке:

- для работников Детского сада работодателем является директор Детского сада;

-отношение работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

–имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Служебное расследование нарушения работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобой поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника.

4.25. Трудовые отношения с работником Детского сада помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

– повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего устава;

– применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

– в случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствии недостаточной квалификации.

4.26. По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением устава работником Детского сада понимается несоблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Детском саду, невыполнение указаний и распоряжений администрации Детского сада, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровья воспитанников.

4.27. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

5.4. Директор Детского сада назначается Учредителем;

5.5. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения (директор) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора Детского сада и директор Детского сада проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

5.8. Должностные обязанности директора Детского сада не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности директора Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Детского сада.

5.10. Директору Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.11. Директор Детского сада несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.12. Во время отсутствия директора руководство Детским садом осуществляется старшим воспитателем.

5.13. Отношения между учредителем и Детским садом определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

- Утверждение Устава детского сада, внесение в него изменений и дополнений.
- Постановка задания Учредителя для Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение директора Детского сада и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней.
- Осуществление контроля деятельности Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации.

5.15. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- требовать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада;
- контролировать вопросы проведения лицензирования;
- участвовать в заседаниях Совета педагогов, общего собрания через своих представителей.

5.16. Учредитель обязан:

- предоставить Детскому саду здание (помещение), прогулочные участки с необходимым оборудованием, имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;
- финансировать Детский сад на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, в соответствии с видом и категорией Детского сада;

- в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, нести ответственность за создание необходимых условий функционирования Детского сада;

- приостанавливать деятельность Детского сада, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

- утверждать состав Наблюдательного совета Детского сада или досрочно прекращать их полномочия;

- инициировать созыв заседания Наблюдательного совета Детского сада, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в 3-дневный срок после создания Детского сада, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Детского сада в 3-дневный срок после его избрания;

- определять средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- принимать решения по предложениям директора Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя автономного учреждения;

- решать иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

#### 5.17. Полномочия Администрации города:

- реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида.

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.18. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, а также могут формироваться наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детского сада, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Общее руководство Детским садом осуществляет Общее собрание работников Детского сада, которое:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает годовой план Детского сада, финансовые отчеты;

- вносит изменения и дополнения в Устав Детского сада;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Детского сада средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание работников Детского сада собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

5.22. Педагогический совет Детского сада состоит из всех педагогов Детского сада, медсестры, на нём могут присутствовать родители с правом совещательного голоса.

5.23. Функции педагогического совета Детского сада:

- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;

- заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

- решения совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;

- решение, принятое в пределах компетенции совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.24. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность совета педагогов Детского сада;

- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в совет педагогов заявления, обращения, и иные материалы;

- определяет повестку заседания совета педагогов;

- контролирует выполнения решений совета педагогов;

- отчитывается о деятельности совета педагогов перед учредителем.

5.25. В Детском саду создается Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят:



- представители Учредителя и органов местного самоуправления;
- педагогические работники Детского сада, избираемые Общим собранием работников;
- представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;
- собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

5.26. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет 3 года.

5.27. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

5.28. Руководитель Детского сада и лицо, его замещающее не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

5.29. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.30. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

5.31. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.32. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

5.33. Компетенция члена Наблюдательного совета Детского сада может быть прекращена досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

5.34. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.35. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением

полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

5.36. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей спонсоров и меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

5.37. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

5.38. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.39. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.40. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

5.41. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.42. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.43. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

5.44. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада:

5.44.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада.

- Предложения Администрации города или директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Администрации города или директора Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации.

- Предложения Учредителя или директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

- Предложения директора Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада.

- Предложения директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, он не вправе распоряжаться самостоятельно. Учредитель Детского сада принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

- Предложения директора Детского сада о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для директора Детского сада.

- Предложения директора Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для директора Детского сада.

- Предложения директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского сада.

5.45. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

5.46. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

5.47. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.

5.48.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.48.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или руководителя Детского сада.

5.48.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада, утверждаемым Наблюдательным советом Детского сада.

5.48.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать директор Детского сада, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

5.48.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

5.48.6. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

5.48.7. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

5.49. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.50. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Детского сада, учредителе, месте нахождения Детского сада режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Детского сада;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Детского сада;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Детского сада (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.51. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в

них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Имущество Детского сада находится в собственности Администрации города и передается Детскому саду на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Детский сад без согласия Администрации города не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией города или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Администрацией города на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.5. Детский сад по согласованию с Администрацией города и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.7. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Администрацией города, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Детский сад заключил договор для оказания услуг по ведению налогового учета, оперативного бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск».

6.12. Детский сад совместно с МКУ «ЦБ го Дегтярск» ежегодно представляет Администрации города расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.15. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями директора Детского сада.

7.1.2. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.3. Положением о Педагогическом совете Детского сада.

7.1.4. Положением о Наблюдательном совете Детского сада.

7.1.5. Положением об общем родительском собрании.

7.1.6. Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) дошкольника.

7.1.7. Должностными инструкциями работников.

7.1.8. Положениями об аттестационной комиссии.

7.1.9. Инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основами безопасности жизнедеятельности детей и правилами работы на рабочих местах.

7.1.10. Решениями педагогических советов, приказами по образовательному учреждению.

7.1.11. Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

7.1.12. Коллективным договором.

7.1.13. Положением о стимулирующем фонде оплаты труда работников.

7.1.14. Положениями о стимулировании.

7.1.15. Иными локальными актами.

7.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Администрации города, если это не влечет нарушения обязательств организации или если Администрацией города принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Детского сада его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.2. При реорганизации Детского сада вносятся необходимые изменения в учредительные документы и реестр о государственной регистрации.

8.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством РФ:

-по инициативе Администрации города,

-по решению судебных органов.

8.4. Порядок ликвидации Детского сада:

- при ликвидации детского сада Администрацией города создается ликвидационная комиссия;



- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада;

- ликвидационная комиссия оценивает имущество детского сада, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Администрации города;

- ликвидация Детского сада считается завершенной с момента внесения записи об этом реестр государственной регистрации, при ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом по покрытию обязательств направляются в Муниципальную Казну городского округа Дегтярск;

- в случае реорганизации и прекращения деятельности детского сада все управленческие, финансовые, хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карты учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Детского сада.

8.5. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Детского сада.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДЕТСКОГО САДА**

Изменения (дополнения) к Уставу Детского сада, новая редакция Устава согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Игошина Светлана Марсовна

Действителен с 10.09.2021 по 10.09.2022