

Форма
Утверждена
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 11 февраля 2014 г. N 70-ПП

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

N _____

" 23 " сентября 2016 г.

1. Общие сведения об объекте

1.1. Вид (наименование) объекта Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

1.2. Полный почтовый адрес объекта 623270 Свердловская область г.Дегтярск, ул.Гагарина,6

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание 2 (два) этажей, 3670 кв. м, часть здания _____ - _____ этажей (или на _____ - _____ этаже), _____ - _____ кв. м,

наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 12789 кв. м

1.4. Год постройки здания 2015, последнего капитального ремонта -

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего 2017, капитального _____ - _____

Сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» (МАДОУ «Детский сад №1»)

1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6, тел. (34397) 6-12-25, e-mail: madou-1@mail.ru.

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) право собственности

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

1.11. Вышестоящая организация (наименование) Управление образования городского округа Дегтярск

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail) 623270 г. Дегтярск, ул. Калинина, 46, тел. (34397) 6-01-57, e-mail: dteachers@rambler.ru

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места

для инвалидов)) образование

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) дети дошкольного возраста с 3 до 7 лет

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью ОВЗ

2.4. Виды услуг образовательная деятельность с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет. Обеспечение их содержания, воспитания, присмотра и оздоровления.

2.5. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно) с пребыванием с 7.30 до 17.30 часов. выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 150 детей

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) да

3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) автобус № 6, 101, 143, остановка «Автовокзал», наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 300 метров

3.2.2. Время движения (пешком) 5 минут

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) да

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет —

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути (съезды с тротуара): есть, нет (описать) перепады высоты, бордюры.

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (описать) нет

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания <*>

№ строки	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) <*>
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения <***>	«нет»
2	в том числе инвалиды:	
3	передвигающиеся на креслах-колясках	«ДУ»
4	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	«ДУ»
5	с нарушениями зрения	«нет»
6	с нарушениями слуха	«ДУ»
7	с умственными нарушениями	«ДУ»

<*> С учетом СП 35-101-2001, СП 31-102-99;

<*> указывается один из вариантов ответа: "А" (доступность всех зон и помещений - универсальная); "Б" (специально выделенные для инвалидов участки и помещения); "ДУ" (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно); "Нет" (не организована доступность);

<***> указывается худший из вариантов ответа.

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно- функциональ- ные зоны	Состояние доступности для основных категорий инвалидов <*>					
		К для передвигаю- щихся на креслах- колясках	О с другими нарушениями опорно- двигательного аппарата	С с нарушени- ями зрения	Г с нарушени- ями слуха	У с умственны- ми нарушения- ми	Для всех категорий маломобил- ных групп населения <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДП
2.	Вход (входы) в здание	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДУ
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	нет	ДЧ	нет	ДП	ДП	ДУ
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
5.	Санитарно- гигиенические помещения	нет	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
6.	Система информации и связи (на всех	нет	ДЧ	ДУ	нет	ДП	нет

	зонах)						
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
8.	Все зоны и участки <*>	нет	нет	нет	ДЧ	ДП	нет

<*> Указывается: ДП - доступно полностью (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения); ДЧ - доступно частично (достигаемость мест целевого назначения для отдельных категорий инвалидов); ДУ - доступно условно (организация помощи сотрудниками учреждения (организации) или иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно и др.)); Нет - недоступно (не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения);

<*> указывается худший из вариантов ответа.

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:

территория, прилегающая к зданию доступна для всех категорий инвалидов, вход в здание возможен для всех, включая инвалидов – колясочников. В полной доступности пути движения по зданию, включая пути эвакуации. Для всех, кроме инвалидов – колясочников, так как отсутствие пандусов на лестничных пролетах делает их передвижение невозможным и инвалидов по зрению, так как отсутствуют поручни, звуковые сигналы и тактильные средства. Зоны целевого назначения, в данном случае групповые помещения, музыкальный и физкультурный зал находятся в полной доступности для инвалидов с нарушениями слуха, зрения и умственными нарушениями и в условной доступности для инвалидов нарушениями зрения. Музыкальный и физкультурный зал располагаются на 2 этаже здания и не доступны для инвалидов-колясочников вследствие отсутствия пандусов на лестничных пролетах. Санитарно – гигиенические помещения доступны для всех категорий инвалидов, кроме инвалидов – колясочников. Системы информации и связи доступны для всех категорий инвалидов, кроме инвалидов-колясочников и инвалидов с нарушениями слуха. Таким образом, **100% доступности всех зон помещений нет.**

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)			
		не нуждается (доступ обеспечен)	ремонт (текущий, капитальный); оснащение оборудованием	индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации	технические решения невозможны - организация альтернативной формы

					обслуживания
1	2	3	4	5	6
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Имеется ровное асфальтированное покрытие, перила, удобные широкие лестницы, плавный спуск для колясок.	Установка рельефных и силуэтных указателей. При наличии финансирования до 2030 года.	-	Установка звонков для инвалидов – колясочников с целью оказания им помощи сотрудника ДОУ. При наличии финансирования до 2030 года.
2.	Вход (входы) в здание	-	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года. Оформление входных и выходных полотен дверей разными цветами. Срок выполнения - 2017год.	Монтаж раздвижных дверей. При наличии финансирования до 2030 года.	Установка звонка для инвалидов – колясочников с целью оказания им помощи сотрудника ДОУ. При наличии финансирования до 2030 года.
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации		Монтаж пандусов. Монтаж раздвижных дверей При наличии финансирования до 2030 года. Ликвидация порогов. При наличии финансирования до 2030 года. Оснащение стеклянных дверей яркой маркировкой на	Установка поручней на путях следования. При наличии финансирования до 2030 года.	

			<p>высоте 1,5 м. от пола. Срок выполнения- 2016 год.</p> <p>На лестничных маршрутах установка рельефных пластин с номерами этажа. Обозначение первой и последней ступени маршрута контрастной окраской. При наличии финансирования- 2017год</p>		
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	-	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года	Установка поручней по периметру групповых помещений. При наличии финансирования до 2030 года	Монтаж адаптированного лифта (или приобретение мобильного лестничного подъемника) при наличии финансирования до 2030 года
5.	Санитарно-гигиенические помещения	-	Установка крючков для одежды. Костылей и др. принадлежности й. Срок выполнения - 2016	Установка поручней по боковым сторонам помещения. Установка рельефных и цветовых опознавательных знаков. При наличии финансирования до 2030 года	-
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	Наличие телефонной точки на первом этаже в	Установка звуковых извещателей при наличии	Обеспечение радиосвязи, домофона на групповых и	-

		доступном месте.	финансирования до 2030 года	административных дверях. При наличии финансирования до 2030 года.	
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-	Ремонт тротуаров, асфальтирование дороги. При наличии финансирования до 2030 года. Выделение стоянки автотранспортных средств инвалидов. При наличии финансирования — 2017 год.	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года.	-
8.	Все зоны и участки				

<*> Указываются конкретные рекомендации по каждой структурно-функциональной зоне.

4.2. Период проведения работ 2016-2030 годы в рамках исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов).

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта: ДП-В (доступно полностью всем)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): согласование

имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается:

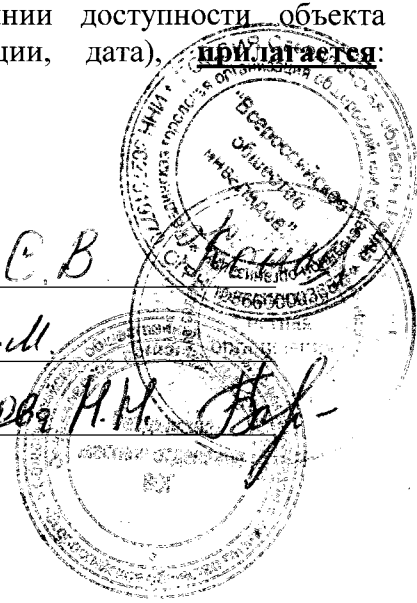
4.5. Согласовано:

Представители общественных организаций инвалидов:

Евдокимова Е.В.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Мельникова И.И.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Борисова Н.М.
(должность, Ф.И.О.) (подпись)



4.6. Информация направлена в
Управление социальной политики по городу Ревде
(наименование территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области)
26.09.2016года _____ для размещения в автоматизированной информационной
(дата)
системе "Доступная среда Свердловской области".

/Руководитель объекта (Директор) _____ /Игошина С.М./
(подпись) *Игошина С.М.*

Дата: 23.09.2016года

4.7. Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) после
выполнения работ по адаптации объекта:

Руководитель объекта (должность) _____ /фамилия, имя, отчество/
(подпись)

Дата _____

Заключение

о результатах обследования объекта в сфере труда и занятости, социальной защиты, здравоохранения, образования, информации и связи, культуры, физической культуры и спорта, ЖКХ, транспорта, торговли, общественного питания, бытового обслуживания в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов (сферу жизнедеятельности инвалидов подчеркнуть)

Наименование объекта: муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 1», г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6

Дата проведения обследования: _____

Обследование проводилось: Сарычев А.М., главный специалист по социальным вопросам администрации ГО Дегтярск, Храмцова А.В., заместитель начальника отдела ОМСИ УСН по г. Ревде, Лаптева С.В., начальник Управления образования ГО Дегтярск
(фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование)

Нормы федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ	Установлено соблюдение норм	Выявлено несоблюдение норм	Рекомендуемый срок устранения нарушений
1	2	3	4
Обеспечение доступности к месту предоставления услуги (или её предоставление по месту жительства или в дистанционном режиме)	Доступ обеспечен		
Проведение инструктирования (обучения) сотрудников об условиях предоставления услуг инвалидам		Отсутствует	Июнь 2016 г.
Выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования		Не предусмотрено	
Возможность самостоятельного передвижения по территории объектов, на которых предоставляются услуги	Доступная зона для обслуживания инвалидов на 1 этаже детского сада	Отсутствует доступ инвалидов-колясочников на 2 этаж	2018 г.
Сопровождение инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Сопровождение обеспечено		

1.	2	3	4
Оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров при предоставлении им услуг	Помощь в преодолении барьеров оказывается		
Размещение оборудования и носителей информации с учётом потребностей инвалидов		Не размещено	2018 г.
Дублирование звуковой и зрительной информации, в т.ч. с использованием шрифта Брайля		отсутствует	2018 г.
Предоставление услуг инвалидам по слуху с использованием русского жестового языка		отсутствует	2018 г.
Устройство входных групп с учётом потребностей инвалидов	Нормы соблюдены: имеется пандус, выделена первая и последняя ступенька лестницы контрастным цветом, ширина дверного проема соответствует нормам		

Планируемая дата повторного обследования: 2018 год

Подпись лица, ответственного за проведение обследования:

главный специалист по социальным вопросам администрации ГО Дегтярек

А.М. Сарычев

заместитель начальника отдела ОМСП УСП по г. Ревде

А.В. Храмцова

начальник Управления образования ГО Дегтярек

С.В. Лаптева

Утверждено
приказом №128 от 16.09.2016г.
директора
МАДОУ «Детский сад №1»

(приложение №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации
объекта социальной инфраструктуры
МАДОУ «Детский сад №1»

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №1» (далее — Комиссия) создается на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее — Учреждение) с целью организации работы по проведению непосредственного обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее — МГН) сферах жизнедеятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006 года, методикой проведения паспортизации объектов, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627, Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Свердловской области, нормативными актами городского округа Дегтярск и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

2.1.1. обследование и проведение паспортизации объекта социальной инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №1»

2.1.2. разработка плана мероприятий по повышению значений показателей по обеспечению доступности объектов и услуг МАДОУ «Детский сад №1» в сфере образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов).

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности, направленной на повышение доступности Учреждения в жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

– подготовка предложений и рекомендаций по адаптации Учреждения и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;

– рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности Учреждения и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

– обследование объекта социальной инфраструктуры;

– оформление Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры.

– рассмотрение результатов паспортизации объекта социальной инфраструктуры, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объекта и обеспечению доступности предоставляемых им услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.1.3. Представляет аналитические доклады об уровне доступности Учреждения для инвалидов и МГН, о ходе паспортизации Учреждения, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Запрашивать у подразделений и ведомств и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Организационные вопросы деятельности комиссии

4.1. Комиссия действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных и оборудованных объектах. Комиссия создается и реорганизуется Приказом директора Учреждения.

4.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения. При необходимости в состав работы комиссий могут привлекаться представители проектных и строительных организаций, общественных организаций инвалидов и других МГН.

4.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем.

4.4. Председатель Комиссии:

- назначает заседания Комиссии;

- формирует повестку дня заседаний Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;

- осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;

- обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;

- готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

- на основании принятого решения комиссии готовит паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры.

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Дата созыва Комиссии определяется председателем Комиссии, либо созывается по требованию не менее, чем 2/3 членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии, включая председателя.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.8. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым

большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.10 По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

4.11. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными.

4.12. Протоколы комиссии хранятся в администрации учреждения.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;
- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;
- выполнять решения Комиссии.

Положение разработал(а)
зам.директора по ВМР МАДОУ «Детский сад №1»
Пустовалова Ю.В. _____