

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1»

Принято

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №1»
Протокол № 1
от « 30 » 08 2019 г.

Утверждено

Директором
МАДОУ «Детский сад №1»
Приказ № 08
от « 30 » 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 1»**

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль в МАДОУ «Детский сад № 1» ГО Дегтярск (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета.

1.2. Родительский патруль создается в МАДОУ «Детский сад № 1» (далее - учреждение) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данное учреждение, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля, а так же лиц, ответственных за организацию деятельности по профилактике ДДТГ в ДОУ.

1.3. Работу родительского патруля организует ответственный за работу по профилактике детского ДДТГ в МАДОУ «Детский сад № 1», координирует администрация ДОУ.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом МАДОУ «Детский сад № 1».

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. Администрация ДОУ содействует в организации работы родительского патруля. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение и приказ о родительском патруле, график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2 Задачи родительского патруля:

- Привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения несовершеннолетних.
- Внедрение новых эффективных форм работы с несовершеннолетними по формированию у них навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
- Вовлечение родителей в обучение несовершеннолетних безопасному поведению на дорогах;

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:

- контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
- контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
- контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.2. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, в период с 7.30 до 08.30. и с 17.00 до 17.30 не реже 1 раза в месяц, в соответствии с графиком.

3.3. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия (приложение 1 «Контроль за соблюдением ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов». Приложение 2 «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажиров»).

3.4. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации ДООУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Итоги работы Родительского патруля обсуждаются на заседаниях родительских комитетов и доводятся до сведения родителей на родительских собраниях, а также размещаются на сайтах образовательных организаций.

4. Функции родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в районе образовательной организации.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними,

взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля.

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото- видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотозображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация родительского патруля

6.1. Проведение патрулирования родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов. (Приложение 3)

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, тема, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда). (приложение 4)

6.3. Информация о результатах проведения рейда родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днём рейда и направляется руководителю образовательного учреждения. (Приложение 5)