
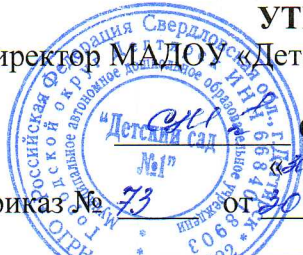


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №1»</p> <p> С.Л.Перминова</p> <p>« 30 » октября 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор МАДОУ «Детский сад №1»</p> <p> С.М.Игошина</p> <p>« 10 » октября 2020г.</p> <p>приказ № 73 от 30.10.2020г.</p>
---	---

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»

В соответствии с требованиями федерального законодательства и в целях защиты прав и законных интересов работников МАДОУ «Детский сад № 1» пункт 2.1 Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 1» изложить в следующей редакции:

2. Порядок приема на работу, перевода и увольнения

2.1. Приём на работу осуществляется в следующем порядке:

- оформляется заявление кандидата на имя руководителя;
- составляется и подписывается трудовой договор в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником (ст. 67,68 ТК РФ);

- издается приказ о приеме на работу, который доводится до сведения нового работника под расписку. По требованию работника ему может быть выдана копия приказа о приеме на работу;

- оформляется личное дело на нового работника;

Перед заключением трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано предъявить работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании или профессиональной подготовке, если работа требует специальных знаний и квалификации (наличии

педагогического образования при поступлении на работу на педагогические должности);

- предоставления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в ДОУ (медицинская книжка с пройденным медицинским осмотром текущего года);

- справку об отсутствии судимости по определенным статьям УК РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Игошина Светлана Марсовна

Действителен с 10.09.2021 по 10.09.2022