

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» (МАДОУ «Детский сад №1»)**  
адрес: 623270 Свердловская область, город Дегтярск, улица Гагарина, дом 6  
тел: 8(34397) 6-12-28, тел/факс: 8(34397) 6-12-25  
e-mail: [madou-1@mail.ru](mailto:madou-1@mail.ru) <http://dgl.tvoysadik.ru>

---

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры**  
**Свердловской области**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №1»  
(МАДОУ «Детский сад №1»)

г. Дегтярск

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«13» июня 2019 г.

№ 1

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Вид (наименование) объекта: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

1.2. Полный почтовый адрес объекта: 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6

1.3. Сведения о размещении объекта:

отдельно стоящее здание 2 (два) этажа, 3670 кв.м., часть здания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ кв.м.

наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 12789 кв.м

1.4. Год постройки здания: 2015, последнего капитального ремонта - 2019 г.

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего – 2021 г., капитального \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

**Сведения об организации, расположенной на объекте**

1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»

1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail: 623270 Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Гагарина, 6, тел. (34397)6-12-25, e-mail: madou-1@mail.ru

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): право собственности.

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная

1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление образования городского округа Дегтярск

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail): 623270, г. Дегтярск, ул. Калинина, 46, тел. (34397) 6-01-57, e-mail: dteachers@rambler.ru

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (дошкольное образование).**

2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд,

потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)) дошкольное образование.

2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети дошкольного возраста с 1,6 до 7 лет.

2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды на коляске, инвалиды с патологией опорно-двигательного аппарата, по зрению, по слуху, с умственной отсталостью ОВЗ

2.4. Виды услуг: образовательная деятельность с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей дошкольного возраста с 1,6 до 7 лет. Обеспечение их содержания, воспитания, присмотра и оздоровления.

2.5. Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, проживанием, на дому, дистанционно): с пребыванием с 7.30 до 17.30 часов, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 150 детей.

2.7. Участие в исполнении индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребёнка-инвалида (да, нет): да

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут с использованием пассажирского транспорта): автобус №6 - остановка «Клубная», автобус № 101, 143 – остановка «Стадион», наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет

3.2. Путь к объекту от ближайшего пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта 250-400 метров

3.2.2. Время движения (пешком) 5-10 минут

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет): да

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути (съезды с тротуара): есть, нет (описать) перепады высоты, бордюры

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (описать): нет

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания <\*>

№ строки	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации объекта (формы обслуживания) <u>&lt;*&gt;</u>
1	Все категории инвалидов и маломобильных групп населения <u>&lt;***&gt;</u>	«нет»
2	В том числе инвалиды:	
3	передвигающиеся на креслах-колясках	«ДУ»
4	с нарушением опорно-двигательного аппарата	«ДУ»
5	с нарушением зрения	«нет»
6	с нарушениями слуха	«ДУ»
7	с умственными нарушениями	«ДУ»

<\*> С учетом СП 35-101-2001, СП 31-102-99;

<\*\*\*> указывается один из вариантов ответа: "А" (доступность всех зон и помещений - универсальная); "Б" (специально выделенные для инвалидов участки и помещения); "ДУ" (дополнительная помощь сотрудника, услуги на дому, дистанционно); "Нет" (не организована доступность);

<\*\*\*> указывается худший из вариантов ответа.

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности для основных категорий инвалидов <*>					
		К для передвигающихся на креслах-колясках	О с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата	С с нарушениями зрения	Г с нарушениями слуха	У с умственными нарушениями	Для всех категорий маломобильных групп населения <***>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДП
2.	Вход (входы) в здание	ДУ	ДУ	ДУ	ДП	ДП	ДУ
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	нет	ДЧ	нет	ДП	ДП	ДУ
4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
5.	Санитарно-гигиенические помещения	нет	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
6.	Система информации и связи (на всех	нет	ДЧ	ДУ	нет	ДП	нет

	зонах)						
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ	ДЧ	ДУ	ДП	ДП	нет
8.	Все зоны и участки <*>	нет	нет	нет	ДЧ	ДП	нет

<\*> Указывается: ДП - доступно полностью (доступность для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения); ДЧ - доступно частично (достигаемость мест целевого назначения для отдельных категорий инвалидов); ДУ - доступно условно (организация помощи сотрудниками учреждения (организации) или иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно и др.)); Нет - недоступно (не предназначен для посещения инвалидами и другими маломобильными группами населения);

<\*> указывается худший из вариантов ответа.

### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:

территория, прилегающая к зданию доступна для всех категорий инвалидов, вход в здание возможен для всех, включая инвалидов – колясочников. В полной доступности пути движения по зданию, включая пути эвакуации. Для всех, кроме инвалидов – колясочников, так как отсутствие пандусов на лестничных пролетах делает их передвижение невозможным и инвалидов по зрению, так как отсутствуют поручни, звуковые сигналы и тактильные средства. Зоны целевого назначения, в данном случае групповые помещения, музыкальный и физкультурный зал находятся в полной доступности для инвалидов с нарушениями слуха, зрения и умственными нарушениями и в условной доступности для инвалидов нарушениями зрения. Музыкальный и физкультурный зал располагаются на 2 этаже здания и не доступны для инвалидов-колясочников вследствие отсутствия пандусов на лестничных пролетах. Санитарно – гигиенические помещения доступны для всех категорий инвалидов, кроме инвалидов – колясочников. Системы информации и связи доступны для всех категорий инвалидов, кроме инвалидов-колясочников и инвалидов с нарушениями слуха. Таким образом, **100% доступности всех зон помещений нет.**

### 4. Управленческое решение

#### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)			
		не нуждается (доступ обеспечен)	ремонт (текущий, капитальный); оснащение оборудованием	индивидуальное решение с техническими средствами реабилитации	технические решения невозможны - организация альтернативной формы

1	2	3	4	5	6
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Имеется ровное асфальтированное покрытие, перила, удобные широкие лестницы, плавный спуск для колясок.	Установка рельефных и силуэтных указателей. При наличии финансирования до 2030 года.	-	Установка звонков для инвалидов – колясочников с целью оказания им помощи сотрудника ДОУ. При наличии финансирования до 2030 года.
2.	Вход (входы) в здание	-	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года.	Монтаж раздвижных дверей. При наличии финансирования до 2030 года.	Установка звонка для инвалидов-колясочников с целью оказания им помощи сотрудника ДОУ. При наличии финансирования до 2030 года.
3.	Путь (пути) движения внутри здания, включая пути эвакуации	Стеклянные двери оснащены яркой маркировкой на высоте 1,5 м. от пола.  Первая и последняя ступень маршрута обозначены контрастной окраской.	Монтаж пандусов. Монтаж раздвижных дверей. При наличии финансирования до 2030 года.  Ликвидация порогов. При наличии финансирования до 2030 года.  На лестничных маршрутах установка рельефных пластин с номерами этажа. При наличии финансирования до 2022 года.	Установка поручней на путях следования. При наличии финансирования до 2030 года.	-

4.	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	На входных группах установлены таблицы, выполненные шрифтом Брайля.	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года.	Установка поручней по периметру групповых помещений. При наличии финансирования до 2030 года.	-
5.	Санитарно-гигиеническое помещения	-	Установка крючков для одежды, костылей и др. принадлежностей Срок выполнения – 2021 год.	Установка поручней по боковым сторонам помещения. Установка рельефных и цветowych опознавательных знаков. При наличии финансирования до 2030 года.	-
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	Наличие телефонной точки на первом этаже в доступном месте.	Установка звуковых извещателей при наличии финансирования до 2030 года	Обеспечение радиосвязи, домофона на групповых и административных дверях. При наличии финансирования до 2030 года.	-
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	-	Ремонт тротуаров, асфальтирование дороги. При наличии финансирования до 2030 года.  Выделение стоянки автотранспортных средств инвалидов. При наличии финансирования – 2022 год.	Установка звуковых, визуальных и тактильных ориентиров. При наличии финансирования до 2030 года.	-
8.	Все зоны и участки				

<\*> Указываются конкретные рекомендации по каждой структурно-функциональной зоне.

4.2. Период проведения работ 2020 – 2030 годы в рамках исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей по обеспечению доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ОВЗ и инвалидов (детей-инвалидов).

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта: ДП-В (доступно полностью всем)

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): согласование

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшего его организации, дата), прилагается:

4.5. Согласовано:

Представители общественных организаций инвалидов:

Председатель РГОРОО ВОИ Тюхоловский (подпись)  
(должность, Ф.И.О.)

Председатель РМО ВОГ Борисовский (подпись)  
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

4.6. Информация направлена в

Управление социальной политики по городу Ревде

(наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области)  
\_\_\_\_\_ года для размещения в автоматизированной системе «Доступная среда»  
(дата)

Свердловской области.

Руководитель объекта (Директор) С.М. Игошина /Игошина С.М./  
(подпись)

Дата: 13.06.2019 года

4.7. Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта:

Руководитель объекта (Директор) С.М. Игошина /Игошина С.М./  
(подпись)

Приложение  
к приказу директора  
МАДОУ «Детский сад  
№1»  
от 10.06.2019 №37/2



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МАДОУ «Детский сад №1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта МАДОУ «Детский сад №1» (далее – МАДОУ) и предоставляемых на нем услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для проведения обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Конвенцией о правах инвалидов;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011- 2020 годы";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.06.2015 № 599 "О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности
- настоящим Положением.

1.3. Под объектами в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения для целей настоящего Положения понимаются объекты сферы образования (административные здания, строения, сооружения и помещения), транспортная инфраструктура, средства информации МАДОУ.

#### **2. Задачи, направления деятельности и права комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

3.7. Паспортизация объектов осуществляется в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи».

3.8. В отношении каждого объекта (административные здания, строения, сооружения и помещения) МАДОУ Комиссией составляются:

-анкета;

-акт обследования;

-паспорт доступности.

Указанным документам в отношении объекта присваиваются одинаковые порядковые номера, соответствующие порядковому номеру объекта в Реестре объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### **4. Порядок внесения изменений в Положение**

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

4.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Ученым советом Учреждения.

#### **5. Срок действия Положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459335

Владелец Игошина Светлана Марсовна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025