



## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, учета, пересмотра и выдачи инструкций по охране труда в ДОУ.
- 1.3. Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

## 2. Разработка инструкций по охране труда

- 2.1. Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
- 2.2. Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.
- 2.3. Обозначение инструкций по охране труда состоит из порядкового регистрационного номера и года утверждения.
- 2.4. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который составляется службой охраны труда при участии директора ДОУ на основе утвержденного штатного расписания и в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.
- 2.5. Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказа директора ДОУ.
- 2.6. Служба охраны труда ДОУ, в лице специалиста по охране труда/ответственного по ОТ, осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, а также других нормативных актов по охране труда.
- 2.7. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.
- 2.8. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.
- 2.9. Изучение инструкций работниками обеспечивается непосредственными руководителями работников.
- 2.10. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.
- 2.11. Требования к инструкции должны быть сформулированы на основе:
  - анализа документов, действующих в данной отрасли;
  - изучения технологического процесса и условий труда, характерных для данной профессии (вида работ);
  - определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для выполнения работ лицами данной профессии (занятыми на данных работах);
  - анализа типичных, наиболее вероятных для данной профессии (вида работ) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний и их причин;
  - изучения передового опыта безопасного выполнения работ;
  - определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ;
  - утвержденных режимов труда и отдыха.
- 2.12. Содержание титульного листа инструкции по охране труда в ДОУ должно разрабатываться в соответствии с инструкциями по делопроизводству в ДОУ.
- 2.13. Инструкции должны содержать следующие разделы:
  - общие требования охраны труда;
  - требования охраны труда перед началом работы;
  - требования охраны труда во время работы;
  - требования охраны труда в аварийных ситуациях;
  - требования охраны труда по окончании работы.
 Примечание: при необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы.
- 2.14. В разделе "Общие требования охраны труда" должны быть отражены:
- 2.15. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" должны быть изложены:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
  - требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
  - перечень вредных и опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
  - перечень профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте;
  - перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам по нормам, условиям соглашений;
  - порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
  - правила личной гигиены и эпидемиологические нормы при выполнении работы (СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
  - требования к приему пищи.
- 2.16. В разделе «**Требования охраны труда перед началом работы**» должны быть изложены:
- Порядок подготовки рабочего места;
  - Порядок проверки исходных материалов (если они используются в работе);
  - Порядок проверки состояния рабочего места, проверка исправности оборудования (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 г. №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»);
  - Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов.
- 2.17. В разделе "**Требования охраны труда во время работы**" должны быть изложены:
- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
  - требования безопасного обращения с исходными материалами;
  - указания по безопасному содержанию рабочего места;
  - основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
  - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
  - требования к использованию средств защиты работников.
- 2.18. В разделе "**Требования охраны труда в аварийных ситуациях**" должны быть изложены:
- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
  - процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
  - действия работников аварий и аварийных ситуаций;
  - действия по оказанию Первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков. помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.
- 2.19. В разделе "**Требования охраны труда по окончании работы**" должны быть изложены:
- порядок безопасного отключения оборудования, приспособлений и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене;
  - порядок сдачи рабочего места;
  - порядок уборки рабочего места и отходов производства;
  - требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
  - порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.
- 2.20. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.
- 2.21. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.
- 2.22. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений, согласовываются специалистом по охране труда/ответственным по ОТ и утверждаются директором ДООУ по согласованию с профсоюзным органом.

- 2.23. Разработка инструкций по охране труда в ДООУ может производиться с привлечением членов профсоюзного комитета.

### 3. Утверждение инструкций по охране труда

- 3.1. Инструкции по охране труда утверждаются директором ДООУ после согласования с профсоюзным комитетом ДООУ.
- 3.2. Введение инструкций в действие производится приказом директора ДООУ.
- 3.3. Инструкции, которые выведены из перечня, не утрачивают нумерацию, эти номера больше не присваиваются новым, вновь введенным документам.

### 4. Порядок учета инструкций по охране труда

- 4.1. Учет инструкций по охране труда в ДООУ, а также их систематизацию осуществляет специалист по охране труда/ ответственный по охране труда.
- 4.2. Утвержденные инструкции учитываются в журнале учета инструкций по охране труда для работников ДООУ.

### 5. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда

- 5.1. Пересмотр инструкций по охране труда для работников обеспечивают руководители структурных подразделений не реже одного раза в 5 лет.
- 5.2. Специалист по охране труда/ответственный по ОТ систематически проверяет инструкции на их соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и при необходимости вносит предложения по их обновлению.
- 5.3. Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в 3 года.
- 5.4. Инструкции по охране труда могут пересматриваться до истечения срока, указанного в п. 5.1:
- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных документов, утвержденных федеральными надзорами России;
  - по указанию вышестоящих органов;
  - при внедрении новой техники и технологии;
  - по результатам расследования производственного травматизма, аварий, катастроф.

### 6. Порядок обеспечения работников инструкциями по охране труда

- 6.1. Специалист по охране труда/ ответственный по ОТ обеспечивает инструкциями всех работников и руководителей подразделений под подпись.
- 6.2. Выдача инструкций для подразделения оформляется подписью руководителя структурного подразделения, который получает пакет инструкций от специалиста по охране труда/ ответственный по ОТ.
- 6.3. Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже, вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников, определенном руководителем структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

### 7. Надзор и контроль за соблюдением инструкций по охране труда

- 7.1. Надзор и контроль за соблюдением требований инструкций по охране труда в ДООУ осуществляется директором совместно со специалистом по охране труда/ ответственным по ОТ.
- 7.2. Общественный контроль за соблюдением инструкций по охране труда осуществляет профсоюзный комитет ДООУ, в лице уполномоченного по охране труда.

Положение разработал

*Заведующий производством*  
должность

*[Подпись]*  
подпись

*Логвинко Ю.И.*  
Ф.И.О.