

## **Правила приёма и отчисления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» (далее Правила) разработаны и утверждены в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей зарегистрированных на территории городского округа Дегтярск в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей от 1,5 до 7 лет для определения их в дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ), порядок отчисления из ДОУ.

1.3. Настоящие Правила способствуют поддержке семьи в воспитании детей дошкольного возраста и обеспечении доступности дошкольных образовательных услуг для всех слоёв населения.

1.4. Приём в ДОУ обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями) с учётом льготной категории, возможностей семьи и наличия свободных мест.

1.5. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

### **2. Порядок приёма в ДОУ.**

2.1. Приём в ДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в течение июня-августа, а также в течение года в случаях появления в ДОУ свободных мест в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Количество групп в ДОУ определено с учётом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии.

2.3. Приём в группы ДОУ носит одноразовый характер. Но также в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», в группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Руководитель ДОУ ежегодно в апреле предоставляет в Управление образования городского округа Дегтярск заявку о количестве имеющихся мест.

2.5. В ДОУ принимаются в льготном порядке дети, следующих категорий граждан:

2.5.1. *Внеочередное право:*

- дети сотрудников Прокуратуры Российской Федерации (п. 5 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (п. 25 ст. 35 Федерального Закона Российской Федерации от 28.12.2010г. № 403 «О Следственном Комитете Российской Федерации»);

- дети судей Российской Федерации (п. 3 ст. 19 Федерального Закона от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (п. 12 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- а также дети иных категорий граждан, имеющих льготы в соответствии с действующим законодательством.

#### *2.5.2. Первоочередное право:*

- дети-инвалиды (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (п. 16 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 Федерального Закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3 «О полиции»);

- дети сотрудников МЧС (п. 6 ст. 19 Федерального Закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 7 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»);

- дети сотрудников ГУХ СИН (п. 14 ст. 3 Федерального Закона Российской Федерации от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников наркоконтроля (п. 136 Указа Президента Российской Федерации от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях»);

- дети медицинских работников (п. 2 Поручений Президента Российской Федерации от 02.09.2019г. № Пр-1755);

- дети иных категорий граждан, имеющих льготы в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Дети иных категорий граждан принимаются в ДОУ в порядке общей очереди при наличии свободных мест.

2.6. Направление на зачисление в ДОУ выдаются родителям (законным представителям) ежегодно по результатам комплектования.

2.7. Родители (законные представители) самостоятельно получают информацию о предоставлении места в ДОУ в Управлении образования городского округа Дегтярск.

2.8. Родители (законные представители) вправе перевести своего ребёнка из одного ДОУ в другое, если самостоятельно нашли варианты перевода (обмена).

Основаниями для перевода ребёнка из одного ДОУ в другое является согласие родителей (законных представителей) на перевод, согласование перевода с руководителем ДОУ, наличие направления в зачисляемое ДОУ.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в переводе ребёнка из одного ДОУ в другое в случае отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок зачисления детей в ДОУ.**

3.1 Зачисление детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования городского округа Дегтярск, и документов, предоставленных родителями (законными представителями) руководителю ДОУ:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- медицинская карта ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего льготу.

3.2. В группу оздоровительной направленности зачисляются дети по направлению врача-фтизиатра (в соответствии с Положением о группе оздоровительной направленности для детей с туберкулёзной интоксикацией, утверждённой приказом Управления образования городского округа Дегтярск от 14.10.2014г. № 127).

3.3. Направление на зачисление ребёнка в ДОУ действительно с момента его получения в течение 30 календарных дней. В случае не предоставления направления без уважительной причины направление аннулируется и на свободное место принимается другой ребёнок согласно очереди.

3.4. Пропуски детей, посещающих ДОУ, допускаются по уважительным причинам: болезнь ребёнка, карантин, отпуск родителей (законных представителей), в том числе в летний период до 75 календарных дней. Особые случаи сохранения за ребёнком места оговариваются с руководителем ДОУ при предоставлении заявления, медицинского заключения и пр.

3.5. После перенесённого заболевания, а также отсутствия без уважительной причины более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, медицинского отвода.

3.6. Комплектование мест в ДОУ осуществляется АИС «Е-услуги. Образование», выдаётся направление с регистрационным номером, которое фиксируется в Журнале учёта.

3.7. При зачислении ребёнка в ДОУ руководитель издаёт приказ о его зачислении и утверждает количественный состав сформированных групп.

3.8. При зачислении ребёнка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. При зачислении ребёнка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) обучающихся в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.10. Ребёнок считается зачисленным в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителем (законным представителем).

### **4. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ.**

4.1. Отчисление из ДОУ воспитанника осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при непосещении обучающимся ДОУ без уважительной причины более 75 календарных дней;
- за несвоевременное (более 1 месяца) внесение платы родителями (законными представителями) за содержание ребёнка в ДОУ.

4.3. За ребёнком сохраняются место в ДОУ:

- в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) сроком не более 75 календарных дней.

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем ДОУ не менее, чем через 10 календарных дней. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Отчисление обучающегося из ДОУ оформляется приказом руководителя ДОУ. На его место принимается другой ребёнок согласно очереди.

## **5. Контроль за выполнением условий Правил.**

5.1. Воспитатели ДОУ несут персональную ответственность за соблюдение условий данных Правил в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель ДОУ:

- контролирует исполнение уставной деятельности образовательного учреждения, ведение документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

- проводит аналитическую работу с целью обеспечения общедоступности дошкольного образования для граждан.

Директор МАДОУ  
«Детский сад № 1»



*S.M. Igoshina*  
С.М.Игошина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075112

Владелец Игошина Светлана Марсовна

Действителен с 03.04.2025 по 03.04.2026